

O que preciso?

Submissão eletrónica do pedido no balcão único, preenchendo o respetivo formulário com os elementos instrutórios. Este formulário destina-se a comunicar a instalação de Painéis Solares Fotovoltaicos e Geradores Eólicos, associados a edificação principal, que, no primeiro caso, não excedam a área da cobertura da edificação e a cêrcea desta em 1 metro de altura, ou, no segundo caso, não tenham raio superior a 1,5 metros e não excedam em 4 metros a cêrcea da edificação principal.

Caso se verifique que a instalação não está associada a edificação principal e/ou exceda os parâmetros referidos, o pedido deve ser formalizado através do formulário de Licenciamento - Outras Operações Urbanísticas.

Elementos Instrutórios para formalização do pedido:

01.Documentos de Identificação e Legitimidade

- Código de Acesso ou Certidão da Conservatória do Registo Comercial
- Código de Acesso ou Certidão da Conservatória do Registo Predial (**obrigatório**)
- Contrato
- Procuração
- Autorização do(s) Proprietário(s)
- Certificado de Habilitação de Herdeiros
- Declaração da Comissão do Bairro
- Declaração da necessidade urgente de construção
- Ata de Reunião de Condomínio ou Outra

O Bilhete de Identidade, Cartão Contribuinte ou Cartão Cidadão só são obrigatórios apresentar se o requerente vier efetuar presencialmente, num balcão de atendimento, o registo na plataforma do Balcão Único.

02.Instrumentos de Gestão do Território

- Planta de Localização à escala 1:1000 ou 1:2000 (áreas de intervenção e área de enquadramento delimitadas) (**obrigatório**)
- Extratos PDM (Plantas de Ordenamento, Condicionantes e de Síntese do Loteamento, com delimitação das áreas de intervenção e de enquadramento)
- Cópia da notificação da Câmara Municipal com a aprovação da Informação Prévia em vigor, indicação do procedimento administrativo

03.Projeto de Arquitetura

- Memória Descritiva e Justificativa ***(obrigatório)**
 - Memória descritiva com indicação da cêrcea e raio do equipamento e o nível de ruído produzido pelo equipamento;
- Planta de Implantação Georreferenciada (indicando a construção, áreas impermeabilizadas, materiais e planta de alterações na via pública) *****

05.Documentos de Obra

- Termo de Responsabilidade Diretor de Obra/Diretor de Fiscalização ***(obrigatório)**
- Comprovativo da Contratação de Seguro de Responsabilidade Civil do Técnico de Diretor de Obra/Diretor de Fiscalização **(obrigatório)**

*Documento assinado digitalmente

(obrigatório) Documentos de entrega obrigatória na instrução do processo.

Formatos dos Ficheiros

- Peças Escritas - Formato PDF/A sempre que necessário a assinatura do requerente ou do técnico e formato PDF para os restantes documentos;
- Peças Desenhadas - Formato DWFx (permite assinatura digital qualificada dos documentos); Formato DWG para planta de implantação sobre levantamento topográfico georreferenciado, numa versão não superior à V2009 (conforme as normas para o ficheiro cartográfico constantes no RMEU).

Requisitos dos Ficheiros

- Cada ficheiro não deve ter dimensão superior a 15MB;
- Todos os ficheiros DWFx devem ser criados em formato/escala igual ao da impressão. A unidade utilizada deve ser o metro, com precisão de duas casas decimais. Todos os desenhos devem ser realizados em tamanho real segundo a mesma unidade métrica (1 unidade=1metro);
- Quando um ficheiro DWFx se refere a uma especialidade, deverá conter todas as folhas relativas às peças desenhadas dessa especialidade;
- Todos os ficheiros criados a partir do CAD devem permitir a identificação e controle da visibilidade dos layers;
- A assinatura digital dos documentos, quando exigida, deve ser qualificada sendo uma das admissíveis a do cartão do cidadão;
- A substituição de elementos deverá consistir na entrega de um novo ficheiro que deve conter todas as páginas do projeto ou processo.

Os requerimentos do Urbanismo estão disponíveis para consulta em formato pdf no balcão único.

Custo

Sem prejuízo das taxas aplicáveis para a execução da obra, a submissão do pedido está sujeita à taxa de apreciação no valor de € 194 ,04 de acordo com o artigo 59.º do Regulamento de Taxas do Município de Loures.

Procedimento

- Submissão à Câmara Municipal do pedido de instalação de geradores eólicos;
- Indicação do gestor de procedimento, por notificação, ao requerente;
- Análise liminar do pedido e dos elementos instrutórios e promoção de consultas externas, caso haja lugar;
- Com a correta instrução do pedido, é apreciada tecnicamente a pretensão;
- Após despacho de deferimento do pedido de licenciamento, o titular do processo é notificado.

Legislação

- Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro ([Regime Jurídico da Urbanização e Edificação](#))
- [Regulamento Municipal de Edificação e Urbanização](#)
- [Regulamento do Plano Diretor Municipal de Loures](#)
- [Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril](#)
- [Regulamento de Taxas do Município de Loures](#)

E demais legislação aplicável.