



CÂMARA MUNICIPAL

Município de Loures

Marcação de Reunião

Cml0101Marcação Reunião

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Loures

Identificação do requerente

Nome/Designação _____

N.º CC/BI/outro _____ **N.º Contribuinte** _____

Morada/Sede _____

Código Postal _____ - _____ **Tel.** _____

e-mail _____ **Qualidade¹** _____

Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via e-mail.

Notas: ¹Proprietário, mandatário, outro.

Vem requerer a V. Exa.:

Marcação de reunião referente a² _____

para efeitos de³ _____ referente ao ofício/processo/notificação n.º _____,

se possível, sugiro o dia ____/____/_____, pelas ____:____ horas.

Devido a⁴ _____

Notas: ² Indicar a área; ³ Indicar o motivo; ⁴ Expor o que considerar importante.

Loures, _____

O requerente _____



CÂMARA MUNICIPAL

Município de Loures

Elementos instrutórios:

___ Identificação e NIF do requerente.