

O que preciso?

Submissão eletrónica do pedido no balcão único, preenchendo o respetivo formulário com os elementos instrutórios.

Elementos Instrutórios para formalização do pedido:

01. Documentos de Identificação e Legitimidade

- Bilhete de Identidade, Cartão Contribuinte e Cartão Cidadão
- Certidão da Conservatória do Registo Comercial ou Código de Acesso
- Certidão da Conservatória do Registo Predial ou Código de Acesso (**obrigatório**)
- Contrato
- Procuração
- Autorização do(s) Proprietário(s)
- Certificado de Habilitação de Herdeiros
- Declaração da Comissão do Bairro
- Declaração da necessidade urgente de construção
- Ata de Reunião de Condomínio ou Outra
- Outros

O Bilhete de Identidade, Cartão Contribuinte ou Cartão Cidadão, só são obrigatórios apresentar se o requerente vier efetuar presencialmente, num balcão de atendimento, o registo na plataforma do Balcão Único.

02. Instrumentos de Gestão do Território

- Planta de Localização à escala 1:1000 ou 1:2000 (áreas de intervenção e área de enquadramento delimitadas) (**obrigatório**)

03. Projeto de Arquitetura

- Termo de Responsabilidade do Autor do Projeto Arquitetura *
- Declaração da Associação Profissional e Seguro de Responsabilidade Civil - Projeto Arquitetura
- Memória Descritiva e Justificativa *(**obrigatório**)
- Projeto de Arquitetura - Peças Desenhadas *(**obrigatório**)
 - Planta de implantação desenhada sobre levantamento topográfico à escala de 1:500 ou superior, com toda a informação que caracteriza a operação, isto é, delimitação total do prédio, identificação da parcela a destacar e da área remanescente, bem como indicação das respetivas áreas. Esta planta deve também indicar expressamente os arruamentos públicos confinantes e as infraestruturas existentes no local. No caso de o destaque incidir sobre prédio com construções erigidas, devem estas ser assinaladas com indicação das áreas e usos, bem como indicados os respetivos processos de licenciamento;
- Fotografias a cores da parcela objeto de intervenção e sua envolvente

*Documento assinado digitalmente

(obrigatório) Documentos de entrega obrigatória na instrução do processo.

Os requerimentos do Urbanismo estão disponíveis para consulta em formato pdf no balcão único.

Formatos dos Ficheiros

- Peças Escritas - Formato PDF/A sempre que necessário a assinatura do requerente ou do técnico e formato PDF para os restantes documentos;
- Peças Desenhadas - Formato DWFx (permite assinatura digital qualificada dos documentos); Formato DWG para planta de implantação sobre levantamento topográfico georreferenciado, numa versão não superior à V2009 (conforme as normas para o ficheiro cartográfico constantes no RMEU).

Requisitos dos Ficheiros

- Cada ficheiro não deve ter dimensões superiores a 15MB;
- Todos os ficheiros DWFx devem ser criados em formato/escala igual ao da impressão. A unidade utilizada deve ser o metro, com precisão de duas casas decimais. Todos os desenhos devem ser realizados em tamanho real segundo a mesma unidade métrica (1 unidade=1metro);
- Quando um ficheiro DWFx se refere a uma especialidade, deverá conter todas as folhas relativas às peças desenhadas dessa especialidade;
- Todos os ficheiros criados a partir do CAD devem permitir a identificação e controle da visibilidade dos layers;
- A assinatura digital dos documentos, quando exigida, deve ser qualificada sendo uma das admissíveis a do cartão do cidadão;
- A substituição de elementos deverá consistir na entrega de um novo ficheiro que deve conter todas as páginas do projeto ou processo.

Custo

A submissão do pedido está sujeita à taxa de apreciação no valor de € 180,00, de acordo com o artigo 56.º do Regulamento de Taxas do Município de Loures

Procedimento

- Submissão à Câmara Municipal do pedido;
- Apreciação técnica e emissão de parecer;
- Após despacho, o requerente é notificado.

Legislação

- [Código do Procedimento Administrativo](#)
- [Regulamento de Taxas do Município de Loures](#)

E demais legislação aplicável.