

O que preciso?

Submissão eletrónica do pedido no balcão único, preenchendo o respetivo formulário com os elementos instrutórios.

Elementos Instrutórios para formalização do pedido:

01.Documentos de Identificação e Legitimidade

- Bilhete de Identidade, Cartão Contribuinte e Cartão Cidadão (obrigatório)
- Certidão da Conservatória do Registo Comercial ou Código de Acesso
- Certidão da Conservatória do Registo Predial ou Código de Acesso (obrigatório)
- Contrato
- Procuração
- Autorização do(s) Proprietário(s)
- Certificado de Habilitação de Herdeiros
- Declaração da Comissão do Bairro
- Declaração da necessidade urgente de construção
- Ata de Reunião de Condomínio ou Outra
- Outros

02.Instrumentos de Gestão do Território

- Planta de Localização à escala 1:25000 e 1:1000 ou 1:2000 (áreas de intervenção e área de enquadramento delimitadas) (obrigatório)

03.Projeto de Arquitetura

- Fotografias a cores da parcela objeto de intervenção e sua envolvente (obrigatório)

(obrigatório) Documentos de entrega obrigatória na instrução do processo.

Os requerimentos do Urbanismo estão disponíveis para consulta em formato pdf no balcão único.

Prazos

10 dias a contar da data da submissão do pedido, desde que se mostre paga a taxa devida.



CÂMARA MUNICIPAL

Custo

A submissão do pedido está sujeita à taxa de apreciação no valor de € 22,00, de acordo com o artigo 17.º al. d) do Regulamento de Taxas do Município de Loures.

Procedimento

- Submissão à Câmara Municipal do pedido;
- Emissão de certidão, no prazo de 10 dias úteis, de acordo com o disposto no artigo 84.º n.º 1 do Código do Procedimento Administrativo;
- Envio por via postal, caso o pedido seja submetido online através do Balcão Único.

Legislação

- [Código do Procedimento Administrativo](#)
- [Regulamento de Taxas do Município de Loures](#)

E demais legislação aplicável.