

O que é preciso?

Submissão eletrónica do pedido no balcão único, preenchendo o respetivo formulário com os elementos instrutórios.

Elementos Instrutórios para formalização do pedido:

05.Documentos de Obra

- Termo de Responsabilidade Diretor de Obra / Diretor de Fiscalização ***(obrigatório)**
- Declaração da Associação Profissional Diretor de Obra / Diretor de Fiscalização **(obrigatório)**
- Seguro de Responsabilidade Civil (comprovativo de validade) do Diretor de Obra / Diretor de Fiscalização **(obrigatório)**
- Livro de Obra

*Documento assinado digitalmente

(obrigatório) Documentos de entrega obrigatória na instrução do processo.

Formatos dos Ficheiros

- Peças Escritas - Formato PDF/A sempre que necessário a assinatura do requerente ou do técnico e formato PDF para os restantes documentos;

Requisitos dos Ficheiros

- A assinatura digital dos documentos, quando exigida, deve ser qualificada sendo uma das admissíveis a do cartão do cidadão;
- A substituição de elementos deverá consistir na entrega de um novo ficheiro.

Os requerimentos do Urbanismo estão disponíveis para consulta em formato pdf no balcão único.

Procedimento

- Submissão à Câmara Municipal do pedido de averbamento;
- Na sequência de apreciação e após despacho de deferimento, o requerente é notificado para proceder ao pagamento no valor de 43,12€, prevista no artigo **55.º alínea a)** do Regulamento de Taxas do Município de Loures;
- Após o pagamento é efetuado o averbamento no livro de obra.

Legislação

- [Regime Jurídico da Urbanização e Edificação](#): Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro
- [Regulamento Municipal de Edificação e Urbanização](#)
- [Edital nº 6/2023](#) - Publicitação da atualização dos valores das taxas previstas nos Capítulos III, IV, V e XII do Regulamento de Taxas do Município de Loures - Orçamento Municipal 2023

E demais legislação aplicável.