

### O que preciso?

Submissão eletrónica do pedido, preenchendo o respetivo formulário com os elementos instrutórios.

#### Elementos Instrutórios para formalização do pedido:

##### 01.Documentos de Identificação e Legitimidade

- Bilhete de Identidade, Cartão Contribuinte e Cartão Cidadão **(obrigatório)**
- Certidão da Conservatória do Registo Comercial ou Código de Acesso **(obrigatório)**
- Certidão da Conservatória do Registo Predial ou Código de Acesso
- Contrato
- Procuração
- Autorização do(s) Proprietário(s)
- Certificado de Habilitação de Herdeiros
- Declaração da Comissão do Bairro
- Declaração da necessidade urgente de construção
- Ata de Reunião de Condomínio ou Outra

##### 02.Instrumentos de Gestão do Território

- Planta de Localização à escala 1:25000 e 1:1000 ou 1:2000 (áreas de intervenção e área de enquadramento delimitadas)

##### 04.Projeto de Especialidades

- Recibos comprovativos da instalação de água, eletricidade, gás e telecomunicações
- Parecer favorável de SMAS, ANPC, Autoridade de Saúde, Segurança Social e outros

##### 08.Utilização

- Termo de responsabilidade do autor do Projeto de Telas Finais **\*(obrigatório)**
- Declaração da Associação Profissional e Seguro de Responsabilidade Civil - Projeto de Telas Finais **(obrigatório)**
- Termo de Responsabilidade Diretor de Obra/Diretor de Fiscalização **\*(obrigatório)**
- Declaração da Associação Profissional Diretor de Obra/Diretor de Fiscalização **(obrigatório)**
- Termo de responsabilidade do autor do Projeto - art.º 63º nº 2 RJUE **\***
- Declaração da Associação Profissional autor do Projeto - art.º 63º nº 2 RJUE
- Termo de responsabilidade do(s) autor(es) do(s) Projeto(s) de obra – art.º 13º nº 9 RJUE **\***
- Declaração da Associação Profissional do(s) autor(es) do(s) Projeto(s) de obra
- Projeto de Telas Finais - Peças Desenhadas **\*(obrigatório)**

## 08.Utilização (cont.)

- Memória Descritiva e Justificativa **\*(obrigatório)**
- Livro de obra devidamente preenchido e encerrado **\***
- Ficha de elementos estatísticos - INE **(obrigatório)**
- Certificado ITED
- Certificado de exploração da instalação elétrica
- Certificado de inspeção da rede de gás
- Certificado da instalação eletromecânica
- Certificado de desempenho energético
- Avaliação acústica
- Parecer favorável de SMAS, ANPC, Autoridade de Saúde, Segurança Social e outros
- Cópia do Título da Operação Urbanística ao abrigo da qual foram realizadas as obras

**\***Documento assinado digitalmente

**(obrigatório)** Documentos de entrega obrigatória na instrução do processo.

### Formatos dos Ficheiros

- Peças Escritas - Formato PDF/A sempre que necessário a assinatura do requerente ou do técnico e formato PDF para os restantes documentos;
- Peças Desenhadas - Formato DWFX (permite assinatura digital qualificada dos documentos); Formato DWG para planta de implantação sobre levantamento topográfico georreferenciado, numa versão não superior à V2009 (conforme as normas para o ficheiro cartográfico constantes no RMEU).

### Requisitos dos Ficheiros

- Cada ficheiro não deve ocupar mais do que 10MB e a totalidade dos elementos de um requerimento não deve ter uma dimensão superior a 50 MB;
- Todos os ficheiros DWFX devem ser criados em formato/escala igual ao da impressão. A unidade utilizada deve ser o metro, com precisão de duas casas decimais. Todos os desenhos devem ser realizados em tamanho real segundo a mesma unidade métrica (1 unidade=1metro);
- Quando um ficheiro DWFX se refere a uma especialidade, deverá conter todas as folhas relativas às peças desenhadas dessa especialidade;
- Todos os ficheiros criados a partir do CAD devem permitir a identificação e controle da visibilidade dos layers;
- A assinatura digital dos documentos, quando exigida, deve ser qualificada sendo uma das admissíveis a do cartão do cidadão;
- A substituição de elementos deverá consistir na entrega de um novo ficheiro que deve conter todas as páginas do projeto ou processo.

Os requerimentos do Urbanismo estão disponíveis para consulta em formato pdf no balcão único.



CÂMARA MUNICIPAL

## Autorização de utilização

Urb0602.Autorização de Utilização - Art.º 62º nº2 RJUE (sem obra ou isenta controlo prévio)

### Custo

Sem prejuízo das taxas aplicáveis para a emissão do título, a submissão do pedido está sujeita à taxa de apreciação no valor de € 180,00, de acordo com o artigo 32.º do Regulamento de Taxas do Município de Loures.

### Procedimento

- Submissão à Câmara Municipal do pedido de Autorização de Utilização;
- Indicação do gestor de procedimento, por notificação, ao requerente;
- Análise liminar do pedido e dos elementos instrutórios e promoção de consultas externas, caso haja lugar;
- Com a correta instrução do pedido, é apreciada tecnicamente a pretensão;
- Após despacho de deferimento do pedido de autorização, o titular do processo é notificado.

### Legislação

- Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro ([Regime Jurídico da Urbanização e Edificação](#))
- [Regulamento Municipal de Edificação e Urbanização](#)
- [Regulamento do Plano Diretor Municipal de Loures](#)
- [Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril](#)
- [Regulamento de Taxas do Município de Loures](#)

E demais legislação aplicável.